

Innovation

Productivity

Innovation

文档扫描、 影像管理服务介绍

上海欧迪商务服务有限公司

Productivity

Innovation

Productivity



管理纸张文档管理中遇到的挑战

■ 占地方

◆ 写字楼租金贵



管理纸张文档管理中遇到的挑战

- 检索、查找费时费力
 - ◆ 要用的时候找不到



管理纸张文档管理中遇到的挑战

■ 不安全

- ◆ 水灾、火灾导致灭失、遗失却没有备份。



管理纸张文档管理中遇到的挑战

■ 容易泄密

◆ 信息被偷看



管理纸张文档管理中遇到的挑战

■ 不便携带

- ◆ 外出（出庭、出差等）使用不方便



管理纸张文档管理中遇到的挑战

■ 没有人专门负责

- ◆ 员工人人想立刻找到所需要的文件，可是人人都不愿意、没有空、负责做琐碎的整理、归档、索引工作。



管理纸张文档管理中遇到的挑战

- 所有的这些都会最终转化在管理文件方面的**隐性成本**。



解决方案：纸张文件数字影像化

- 高速扫描、采集
- 建立索引
- 文档管理系统软件平台



解决方案：纸张文件数字影像化

■ 高速扫描：

- ◆ 采用高速、生产型扫描设备，将纸张文件转化为电子影像文件。
- ◆ 速度快，生产力高，效率高
- ◆ 准确度高
- ◆ 影像文件清晰，品质好



解决方案：纸张文件数字影像化

- 为扫描后的影像建立索引：
 - ◆ 使用专业的索引软件，人工采集结合软件字符识别自动采集，建立索引。



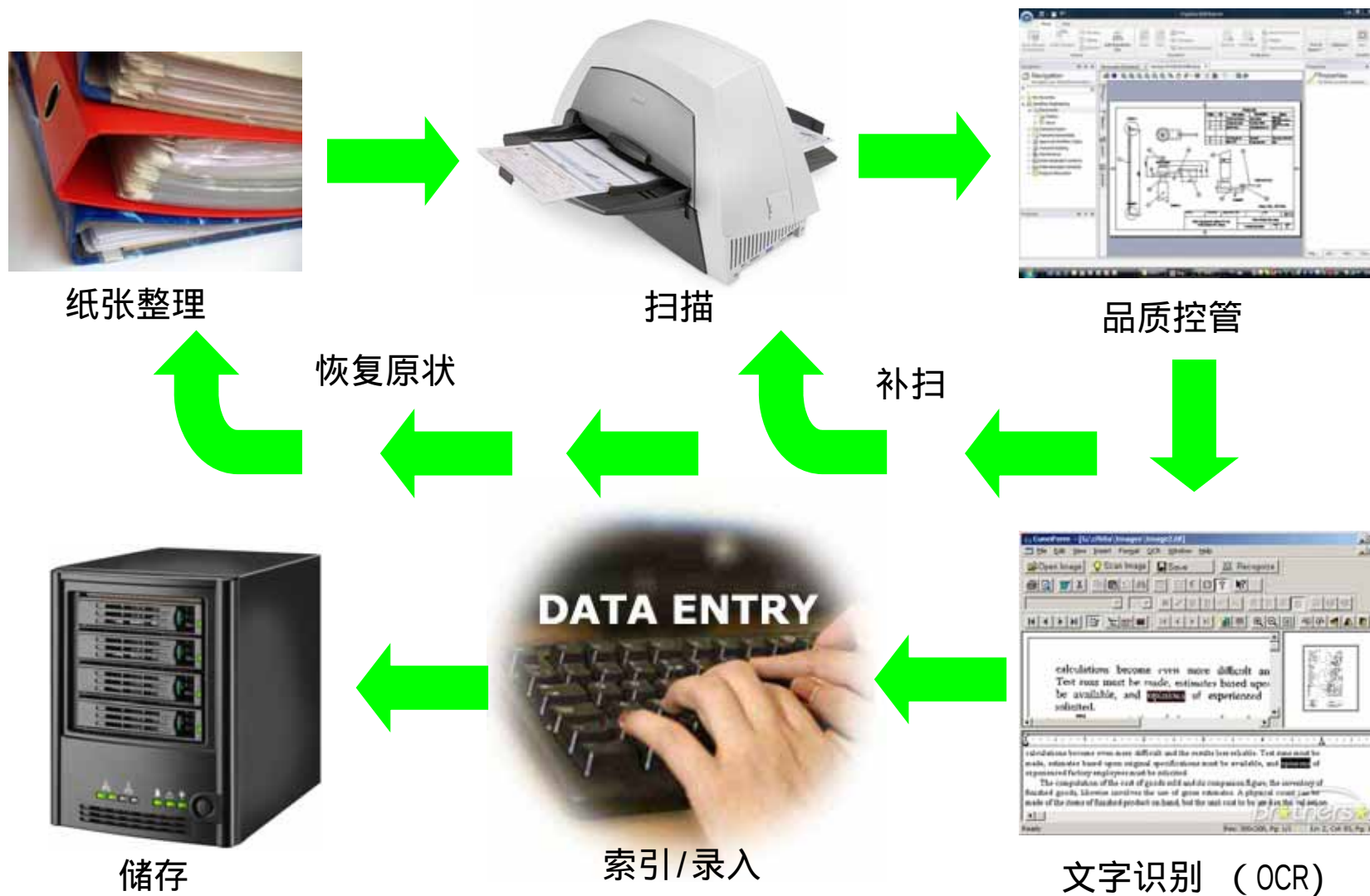
解决方案：纸张文件数字影像化

■ 索引录入，提高准确度：

- ◆ 两次录入，自动比对
- ◆ 校验位自动报错
- ◆ 日期格式验证
- ◆ 文字识别（OCR）
- ◆ 数据库自动抓取数据比对
- ◆ 可设立“必填项目”，不遗漏数据



解决方案:作业流程



输出结果：符合各种“企业内容管理系统”、“文档管理系统”的要求

- •AnyDoc Software (本地)
- •AnyDoc Software (远程)
- •AxxIS (自动化办公室系统)
- •批次索引 (Eastman 成像, UNIX 专用)
- •Captaris Alchemy
- •COMPUTHINK VIEWWISE
- •适用于文档的 Docutec Xtract (X4D)
- •DocuWare (ALOS)
- •eiStream WMS RBE 多页 TIFF
- •eiStream WMS RBE 单页 TIFF
- •ELO (按 id 网络解决方案)
- •EMC Application Xtender
- •EMC Captiva Formware
- •EMC DOCUMENTUM
- •eMedia Filer (Optika)
- •emPower (FYI)
- •File360 (Global360)
- •FileBound
- •FileHold
- •File Magic Plus/Fortis
- •FilePower (Optika)
- •foxray xbound
- •FTP 上载
- •高效影像导入 (FileNet)
- •iBridge Group - 系统输出至 FileNet P8
- •i-Vault!
- •Keyfile 文档
- •KODAK Digital Archive Services
- •KODAK Document CD for Find and View
- •Kofax Ascent
- •LaserFiche
- •MacroImage - 预载入索引 (MacroSoft)
- •MetaFile
- •MICROSOFT SHAREPOINT Server 2007/2010
- •Minolta MI3MS 3000 批次 (标记成像)
- •Minolta MI3MS 3000 Doc-X Import
- •Mobius
- •Nirv2 (Inception Technologies)
- •PaperVision (Digitech)
- •PC DOC
- •Unisys 电子工作流程以及成像

输出结果：直接输出到SharePoint服务器

- 扫描的结果可直接输出到企业SharePoint服务器。
- 为向SharePoint平台迁移的用户提供直接的通路。



电子文件包服务

- 把客户的纸质资料 and 各类电子档（包括影音格式）整合成一份电子文件包（**Electronic Bundle**），电子文件包可以储存在各类移动介质上（U盘或者光盘等）或互联网上，以便于客户在在线和离线的状况下对所需资料进行搜索，审阅和分发。可加密。
- 该电子文件包（**eBundle**）全面附带书签，超链接和全文检索搜寻功能，可以更有系统地和灵活地对文件进行审阅，大大的提高了作业效率和缩短作业时间。
- 我们有电子文件包的演示文件，需要的请来电。

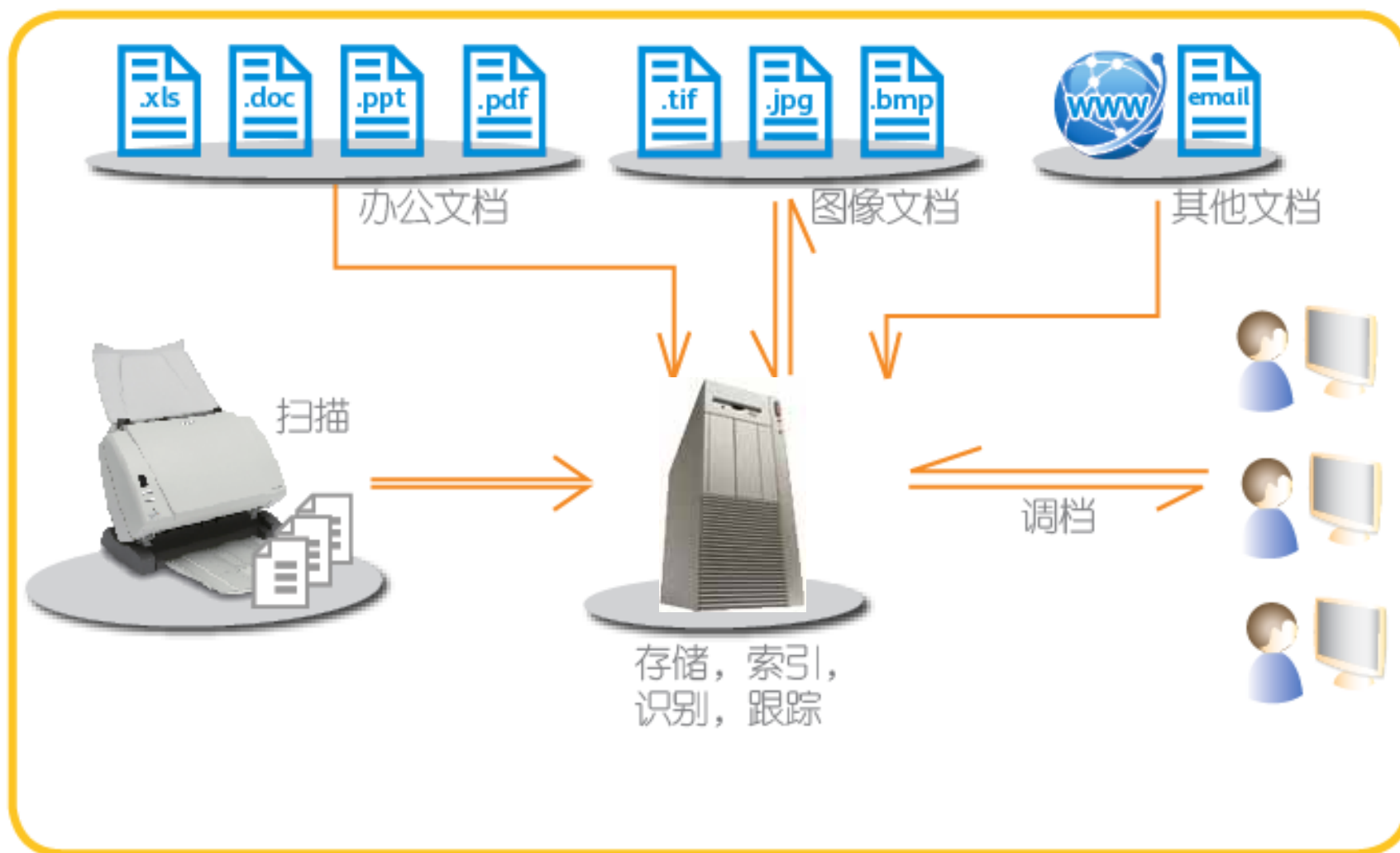
文档管理软件系统

■ 要求：

- ◆ 简易使用
- ◆ 保安与安全性
- ◆ 内容搜索
- ◆ 可扩展性,符合当前和未来的需要
- ◆ 文件管理/保留需求
- ◆ 电子邮件储存
- ◆ 简易的管理和维护



文档管理软件系统



文档管理软件系统

我们的文档管理软件系统是一个安全、完善的企业文档管理平台。企业通过该平台可以对快速增长的大量信息进行管理并充分利用信息资产的价值。功能包括：

- 安全存储
- 关键字索引
- 全文检索
- 权限管理
- 记录访问历史
- 提供Web访问界面
- 如您需要看软件演示，请来电。

文档管理软件系统租赁SaaS

- 企业无需一次性支付昂贵的软件价格，而是每月支付租赁费。可以用很少的投入迅速实施项目，满足企业对文档管理的需求，大大减少了软件项目的风险。
- 基本上，企业每月大约只需支付相当于一个文档管理员的工资，就能开始使用软件。等于有了一个文件管家，避免和减少在IT方面的投入，并做到按需付费，用多少付多少，避免在文档管理项目上的盲目投资和重复建设。



选择文档数字影像化带来的效益：

■ 节约空间

- ◆ 腾出办公室宝贵的空间，节约租金，则在文档影像上的投资不再是“支出”而是“节约”了。

■ 节约时间

- ◆ 每个“知识工人”每天花在查找各种文档上的时间是他总的工作时间的30%。节约这些时间，就是提高效率，降低人力成本，为公司带来效益。

■ 协同和共享

- ◆ 纸张文档，较难传递和共享；而纸张文件经过扫描变成电子文件后就能快速传递和共享。“知识就是力量”，但沉睡的知识不是力量。共享的文档能变为大家的力量。



选择文档数字影像化带来的效益：

■ 保密和安全

- ◆ 电子影像文档的访问和复制是可以追踪的，而纸张文件就不能。纸张文档的管理困难，容易丢失，造成泄密事件。电子文档权限管理方便，更安全。

■ 提高竞争力和客户满意度

- ◆ 更快地找到需要的信息，不让客户等待，提高市场反应速度，就是提高竞争力，提高顾客满意度。

■ 危机和灾难备份

- ◆ 纸张怕水、怕火、怕物理损坏，和电子文件一样，需要妥善保管和备份。最好的备份方案是将其数字化。



文件扫描数字化的成本和效益

■ 扫描的花费：冰山一角

- 场地的租金
- 员工查找文件所费的时间成本
- 文档管理员的工资福利成本
- 文件灭失带来的潜在损失
- 泄密带来的潜在损失
- 不合规规范损失的机会成本
- 托管到档案公司的仓储和运输

10–15%

85–90%

各类应用

■ 应付款的单据发票

- ◆ 协同共享整套文档，加速内部审核流程、减少差错，合同、发票等结合在一起，按时付款不逾期，可以获得供应商更好的折扣，从而降低成本，提高竞争力。同时，有利于内部监管，合同、发票对应，杜绝漏洞。

■ 人事表格

- ◆ 将所有人事表格、社保福利、体检报告、奖惩档案、培训记录等都能数字化集成在一起，通过保密网络安全共享，为公司人事决策提供数据支援。可以和人事管理软件集成起来。



各类应用



■ 工程图纸档案

- ◆ 我们提供大幅面的图纸扫描，为楼盘、设计公司等在项目完成后提供档案数字化。

■ 保险理赔档案

- ◆ 保险理赔案卷归档是法规的要求。归档的案卷如果需要查阅，没有数字影像的话将会是个费时费力的工作。我们可以按照保单号码、理赔号码扫描文件、索引文档，为日后检索提供极大的方便。

■ 商业合同

- ◆ 已经执行完毕的合同、堆放在柜子里面很少翻动的合同、不能扔又很少机会再用到的文件，占据着您宝贵的办公室空间。

各类应用

■ 合规认证档案

- ◆ 新药品上市批准文档、3C认证文档、新产品发布前主管部门的批复文档等等，经过一段时间后，如果疏于保管，查找不易，如果发生紧急情况需要找出这些文档...

■ 采购合同档案

- ◆ 在电子化的采购流程中，总还是需要一些纸张文件，例如供应商合同、送货单、凭证等，这些文件保管占地方，查找不易，容易丢失。我们提供上门现场服务，帮顾客扫描这些高度机密的资料。每份文件都按照规则编制索引，这样方便找到，例如供应商名字、号码、日期、合同签订者、文件类型等。如果有数据库，我们可以直接调取数据。否则，就手工录入。



各类应用

■ 法务案卷

- ◆ 法庭是讲证据的地方。有条理的、随要随有的证据，能帮顾客打赢一场重要的诉讼。和赢得一场涉及重大经济利益的诉讼官司相比，平时花在管理文档上的投资又算什么呢？

■ 运单装箱单查询

- ◆ 运单装箱单可以扫描到系统中，供顾客或者内部其它部门查询跟踪，提高效率，提高客户满意度。



为什么选择欧迪公司？



■ 公司简介

- ◆ 上海欧迪商务服务有限公司是一家专为企业提供文档数字影像服务和解决方案的供应商。

为什么选择欧迪公司？服务项目

- 文档扫描：高速高质量扫描仪扫描
- 索引生成：人工录入结合OCR识别
- 扫描到SharePoint：支持微软主流平台
- 扫描到CD-ROM：免费提供快捷检索工具
- 扫描到企业内容管理系统：保护已有的投资
- 文档影像托管和在线检索：您的网上资料库
- 纸张文档仓储和销毁：释放您的办公空间



为什么选择欧迪公司？服务项目

- 现场扫描服务：适合最机密的文档
- 文档高速打印和装订：在你需要纸张的时候
- 软件咨询：您的顾问和伙伴
- 软件销售：合理的价格
- 软件租赁：省去大额初期投资
- 软件功能定制：满足特定要求



为什么选择欧迪公司？经验和技術

- 在过去的9年中，我们采集和处理了超过500万页的文件资料，并且能把处理后的资料整合到所有主要文件审阅平台。
- 我们有自己开发的软件，支持扫描和录入。
- 熟悉各大“企业内容管理平台”的数据要求，帮助顾客挂接数据。

谢谢！

欢迎访问 www.pagetrack.cn

电话：021-52659991

Email：info@pagetrack.cn

