图纸管理应用演示步骤

上海欧迪商务服务有限公司

- 本文件引导您一步步了解本公司提供的图纸管理应用的方法和步骤。
- 你需要:
 - Internet 连接上网
 - IE 浏览器软件
 - 允许 ActiveX, 并安装我们提供的 IE 浏览器插件
 - 若干份图纸的扫描电子文件做示范用,如果没有,可以到我们的网站下载。
- 1. 打开 IE 浏览器。我们推荐使用 IE 浏览器,其它浏览器也许也可以,但我们没有试过。
- 2. 你可能需要在 IE 中允许 ActiveX,具体的方法是在 IE 的工具-Internet 选项-安全-自定义级别中:



在这里你根据需要做一些对 ActiveX 的设置,允许运行 ActiveX 插件。你也可以把我们的网址: pp.pagetrack.cn/pp2 加入到信任网站列表中。

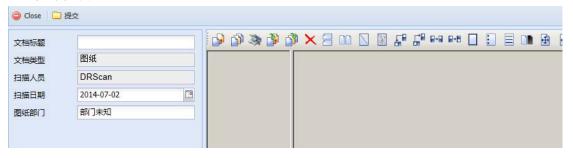
- 3. 访问: http://pp.pagetrack.cn/pp2
- 4. 第一次访问是,你需要下载并且安装我们的 ActiveX 插件,页面的右上角,有一个 "install PaperPark WebScan",点击后进入下一个页面,在其右上角有一个 Download PaperPark WebScan v2.7.1 的链接,下载后(约 21MB 大小)运行,就安装好 IE 的 ActiveX 插件了。安装完成后退出 IE,再重启 IE,并且允许执行这个插件。再访问 http://pp.pagetrack.cn/pp2
- 5. 这个安装过程只需要做一次。下次你再回来访问我们的网站操作就不需要再做了。
- 6. 首先我们假设你是图纸扫描员。登录名是 DRSCAN,密码 123456。你的任务是扫描或者导入图纸,你具有和你的任务相匹配的权限。在本演示中,你可能暂时还没有做实际的扫描的条件,所以我们准备了 3 张已经扫描好的图纸,你可以将这些图纸导入系统。下载地址是: http://pp.pagetrack.cn/pp2/demo.rar 这个压缩包里面有 3 个 tif 图纸文件(图 1,图 2,图 3)。你下载后解压放在你自己的电脑上备用。你也可以用任意其它你自己的图片文件做练习。
- 7. 登录后点 Content Manager,



8. 进入后的页面是这样的,点击 New 下面的"扫描或导入图纸"。



9. 进入如下页面:



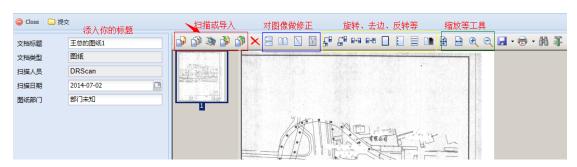
在这里,你可以扫描或者导入图纸。如果你有扫描仪连接着你的电脑又安装了相应的 TWAIN 驱动程序,你可以直接扫描文件。我们现在导入刚才下载的图纸文件。

10.



这个是插入本地文件。

11.

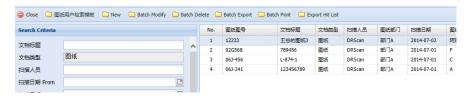


- 12. 之后点左上角的提交。经过几秒钟后,你本地的图纸文件就上传到了服务器,系统 弹出一个窗口,报告提交完成。点确定后,你可以提交下一幅图。请提交图 2 和图 3,分别给他们的标题是"王总的图纸 2"和"王总的图纸 3"。
- 13. 完成后点击左上角的 close,回到前一个查看界面。点击页面左边最下方的 search
- 14. 左边列表刷新,你应该能看到刚才提交的图纸的列表。右边列表窗口向右卷到底,可以看到一个名为"工作状态"的栏。表示这个文件的状态。刚才提交的图纸文件的状态是"质检影像",表示这些文件需要等待质检人员查看。你可以用鼠标抓住"工作状态"向左移到前面的栏位,以便查看。每个栏位的宽度也是可以调整的。
- 15. 扫描和导入的工作完成了, 现在点击左上角的 close 退出。
- 16. 回到主页面后点 logout, 登出。
- 17. 现在我们要换质检员身份登录。任务是检查扫描员扫描的图纸的质量。登录名是 DRQC, 密码是 123456
- 18. 质检员登录后,点 task Queue(不要点 content manager)。会自动列出所有工作状态 处于"质检影像"的图纸,做质量检查。双击列表中的文件,打开,如果发现有扫 描质量问题,质检员可以做修正(去脏点、纠偏等)或者重新扫描。检查完成后,提交。质检员提交的文件的状态会变为"质检完成"。
- 19. 一个文件质检完成后,系统自动打开下一个待质检的文件,知道全部完成或者点 close。
- 20. 质检完成的文件的工作状态变为"索引"。现在登出后用索引员身份登录,用户名是 DRIndex,密码是 123456.
- 21. 登录后点 task queue。进入列表页面。在左边最下方点 search,列出所有待索引的文件。双击右边列表中的第一行,打开后添入索引字段信息如下:



这里图纸部门是下拉菜单可选,请为图 1 选择部门 A,图 2 选择部门 B,一会我们用不同的用户登录时,可以看到不同部门的图纸,实现权限管理。

- 22. 填完后点提交。系统完成提交后,文件的工作状态改为完成。系统自动打开下一个 待索引的文件,直到全部文件完成或者用户点击 close
- 23. 最后 close,在 logout,至此我们完成的图纸的扫描导入、质检、索引入库的工作。接下来我们用用户的身份登录。用户属于不同的部门 DRuserA 和 DRuserB 分别只能看到属于部门 A 和部门 B 的图纸。他们的登录密码都是 123456
- 24. 登陆后,点击 content manager, DWuserA 看到的是:



这里全部是部门 A 的文件,而其它部门的不会显示。在右侧,可以打入关键字,模糊搜索相应字段,实现文件过滤,只显示满足条件的文件。经过授权,用户可以将检索到的文件批量导出。

25. 你可以切换到 DRUserB, 只能看到部门 B 的文件。

这里演示的是一个最基本的采集管理流程和功能。如果你有特别的要求,可以联系我们讨论。

联系邮箱: stanley.huang@pagetrack.cn

电话: 13311928939, 黄先生